



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

## مجله ترویجی زرشک و عناب

این مجله دارای مجوز انتشار شماره ۳۹۹۹۷/۲۲۱ مورخه ۹۷/۸/۲۱ از شورای انتشارات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و مجوز ۹۷/۴۳۰۸۷۰ مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۷ از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با درجه ترویجی می باشد.

دوره ۳ شماره ۲ پاییز و زمستان ۱۴۰۰

صاحب امتیاز: مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

مدیر مسئول: علیرضا مقری فریز

سر دبیر: علی آذری نصرآباد

مدیر داخلی: هادی محمودی

اعضای هیأت تحریریه (به ترتیب حروف الفبا):

محسن احتشام	مدیر عامل شرکت تروند زعفران قاین
محمد علی بهدانی	استاد دانشگاه بیرجند
محسن پویان	پژوهشگر گیاهان دارویی جهاد دانشگاهی
سعید دقیقی	استادیار دانشگاه بیرجند
کوروش روستا	دانشیار دانشگاه آزاد اسلامی
هادی زراعتگر	استادیار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی
شراره شیبانی	مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی
بهنام معتمدی نیا	مربی پژوهشی مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی
محمد رضا میرزایی	استادیار مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی
ناصر ولی پور مطلق	استادیار دانشگاه بیرجند

### آدرس دفتر مجله:

بیرجند-کیلومتر ۱۸ جاده بیرجند- کرمان، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان جنوبی

تلفن: ۰۵۶-۳۲۲۲۲۶۲۴ Email: [Bjj@areeo.ac.ir](mailto:Bjj@areeo.ac.ir)

website: [www.bjj.areeo.ac.ir](http://www.bjj.areeo.ac.ir)

ویراستار: غلامرضا توکلی کرقد

طرح روی جلد: هادی محمودی و اکرم قوی پنجه

طراحی و صفحه آرایی: اکرم قوی پنجه

ناشر: انتشارات گلرو

## فهرست مقالات این شماره

۱.....برخی اقدامات مدیریتی در زمینه آبیاری و تغذیه باغ‌های عناب در کشور چین

بصیر عطاردی

۶.....اهمیت گیاه زرشک گونه *Berberries thunbergii* در ذخیره کربن و مقایسه مقدار آن در اندام‌های مختلف

سمیه ناصری، طاهره پروانه و سحر اخلاق پور

۱۲.....معرفی دستگاه مکانیزه دانه کن زرشک تازه با قابلیت ویریه بدون توقف شاخه زرشک

مجید توکلی راد

# شیوه‌نامه نگارش مقاله و تدوین و انتشار مجلات ترویجی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج

## کشاورزی

### مقدمه

ترویج به عنوان یکی از حلقه‌های مهم در زنجیره انتقال دانش به مزرعه و کشاورز است. با توجه به تغییر رویکرد تحقیقات بخش کشاورزی در اجرای هر چه بیشتر طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مأموریت گرا و مشتری‌مدار، و پیاده‌سازی نتایج آن‌ها در سطح مزرعه، انتشار مجلات ترویجی کشاورزی می‌تواند در تسهیل و تسریع انتقال دستاوردهای تحقیقاتی به بهره‌برداران و مروجان بخش کشاورزی نقش مهمی ایفا نماید. همچنین، تعدد مجلات علمی و کمبود محسوس مجلات با رویکرد انتشار مقاله‌های کاربردی ترویجی، اهمیت انتشار مجلات ترویجی کشاورزی را دوچندان می‌کند. در این راستا شیوه‌نامه حاضر با هدف یکپارچه‌سازی و ایجاد هماهنگی انتشار مجلات ترویجی کشاورزی در سطح واحدهای تابعه سازمان تهیه و تصویب شده است.

### تعریف مجله ترویجی کشاورزی

مجله ترویجی کشاورزی، نشریه‌ای است که مقاله‌های آن برگرفته از نتایج طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی و ترویجی یا حاصل تجارب علمی کارشناسان اجرایی، مروجان، پژوهشگران و متخصصان بخش خصوصی بوده و به‌طور عملیاتی قابلیت استفاده و پیاده‌سازی توسط کشاورزان، دامداران، بهره‌برداران و مخاطبان را دارند. هدف از انتشار این نوع مجلات، انتقال یافته‌های تحقیقاتی کاربردی پژوهشگران و متخصصان، یا تجارب کارشناسان بخش کشاورزی و منابع طبیعی و دامپزشکی به زبانی گویا و قابل پیاده‌سازی در سطح میدانی به بهره‌برداران و مروجان است.

### ویژگی‌های مهم مقاله‌های مجله ترویجی کشاورزی

- نتایج تحقیقات کاربردی ملی یا بین‌المللی و مستندات علمی معتبر در زمینه موضوعی مجله را به زبانی گویا و به‌صورت دستوالعمل یا ترویجی منتشر نماید.
- قابلیت عملیاتی‌سازی (پیاده‌سازی) در سطح میدانی داشته باشد.
- قابل بهره‌برداری توسط مروجان، بهره‌برداران و کشاورزان باشد.
- به موضوع‌های روز و مهم کشاورزی کشور در زمینه تخصصی مجله بپردازد.
- جذاب و مصور باشد.
- از طراحی مناسب برخوردار باشد.
- ساختاری متفاوت از مقاله‌های مجلات علمی پژوهشی داشته باشد، یعنی فاقد قسمت‌هایی از قبیل مواد و روش‌ها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمول‌های علمی باشد.

## نحوه نگارش مقاله‌های مجله ترویجی

الف. روش نگارش: مقاله‌ها باید در ابعاد ۲۹×۲۱ سانتیمتر (A4) با حفظ ۲/۵ سانتیمتر حاشیه از هر طرف و یک سانتیمتر فاصله بین سطرها، به صورت تایپ رایانه‌ای و به زبان فارسی تهیه و ارسال شوند. محتوای مقاله ترجیحاً از ۱۰ صفحه تجاوز نکند. مقاله‌ها باید با نرم‌افزار Word، با قلم B-Lotus با اندازه ۱۲ برای متن فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای متن انگلیسی نگارش شوند و از طریق صفحه اختصاصی هر مجله در سامانه مدیریت نشریات علمی کشاورزی [www.journals.areeo.ac.ir](http://www.journals.areeo.ac.ir) به صورت الکترونیکی ارسال شوند.

### ب. ساختار مقاله‌ها

- عنوان مقاله: عناوین مقاله‌ها باید کوتاه (ترجیحاً ۱۵ کلمه)، ترویجی و جذاب برای مخاطبین باشند و منعکس کننده محتوای کامل مقاله باشد. قلم نگارش عنوان، B-Titr به اندازه ۱۴ است.
- نام پدیدآورنده(گان) و وابستگی سازمانی (بر اساس شیوه‌نامه "درج نام سازمان در انتشارات علمی"). قلم نگارش نویسندگان و آدرس آن‌ها، B-Lotus به اندازه ۱۲ و ایتالیک است.
- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه): در این قسمت به طور خلاصه بیان مسئله و معرفی دستاورد و نحوه استفاده از آن در سطح میدانی توضیح داده شود. از اصطلاح‌های علمی و تخصصی استفاده نشود. قلم نگارش چکیده، B-Lotus ۱۱ است.
- واژگان کلیدی: تعداد ۶ واژه کلیدی مرتبط با موضوع آورده شود.
- متن اصلی مقاله
- بیان مسئله (حداکثر ۵۰۰ کلمه): در این قسمت مشکل موجود و اهمیت آن توضیح داده شود.
- معرفی دستاورد یا راهکار (حداکثر ۲۰۰۰ کلمه): در این قسمت به معرفی دستاورد، اهمیت آن و دستورالعمل پیاده‌سازی آن به شکل گام به گام و با جزئیات به زبان گویا و به شکل مصور پرداخته می‌شود.
- توصیه ترویجی (جمع‌بندی) (حداکثر ۲۵۰ کلمه)
- فهرست منابع: حداکثر ۱۰ منبع کاملاً مرتبط که دستاورد حاضر نتیجه آن مستندات علمی (گزارش‌های نهایی پروژه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی، مقاله‌های علمی و ...) است، آورده شود.
- 
- پ. ویژگی‌های الزامی در نگارش مقاله
- حتماً موضوع مقاله از موضوعات روز و مهم مرتبط با دامنه موضوعی مجله باشد؛
- مقاله‌ها با فرمت مجلات علمی پژوهشی که حاوی مواد و روش‌ها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمول‌های علمی هستند، تهیه نشوند؛
- متن به نحوی نگارش شود که دستاورد مربوطه قابلیت عملیاتی‌سازی و پیاده‌سازی در سطح میدانی داشته باشد؛
- حتماً از عکس‌ها و تصاویر جذاب و مرتبط برای بیان موضوع (با کیفیت dpi و بالاتر) استفاده شود.
- مطالب تا حد ممکن کوتاه تهیه شده و از ارائه عبارات نامرتبط یا فرمول‌های علمی پرهیز شود؛

- از به‌کارگیری اصطلاح‌های فنی و تخصصی که برای بهره‌برداران نامفهوم باشد، خودداری شود؛
- از جمله‌های کوتاه، گویا و روان در نوشتار استفاده شود؛
- بر جنبه‌های کاربردی و مورد نیاز بهره‌برداران تأکید شود؛
- از آوردن منابع طولانی برای مقاله خودداری شود؛
- مقاله‌ها فاقد چکیده انگلیسی باشند؛
- مسئولیت صحت و سقم محتوای مقاله و ترتیب نام نویسنده (نویسندگان) بر عهده مسئول مکاتبات مقاله (نویسنده مسئول) است.